



**Høje Hasseris Grundejerforening**

**Høje Hasseris**  
**Grundejerforening**  
**Årsregnskab for 2016**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	Side
<b>Påtegning og erklæringer</b>	
Ledespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæring.....	3
<b>Ledelsesberetning</b> .....	4
<b>Årsregnskab 1. januar 2016 – 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse.....	6
Balance .....	7
Noter.....	8

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Høje Hasseris Grundejerforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for grundejerforeninger, som beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Samtlige aktiver, der tilhører foreningen, er indregnet i balancen og forsvarligt værdiansat. Foreningens aktiver er ikke pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Der er ikke indtil underskriftstidspunktet konstateret besvigelser eller formodning om besvigelser mod foreningen. Der er ligeledes ikke i perioden fra regnskabsåret udløb indtil dato indtruffet ekstraordinære forhold eller opstået tab eller tabsrisici af væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens indtjening eller finansielle stilling.

Aalborg, den 23/1 2017

PER FRIIS HANSEN  
JENSEN  
Formand

LARS BO BRØNS JENSEN  
Sekretær

WILLY MØLLER  
Næstformand

JENS MØLGAARD NIELSEN  
Kasserer

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### Til ejerne i Grundejerforening Høje Hasseris

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Hasseris Grundejerforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for grundejerforeninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for grundejerforeninger. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurderingen af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ejerlejligheder som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

### Supplerende oplysning om anvendt regnskabspraksis og om begrænsning i distribution og anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 5 i årsregnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med det særlige formål at opfylde regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik for grundejerforeninger. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

### Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Grundejerforeningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016 medtaget det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 1. januar 2016 – 31. december 2016. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Aalborg, den / 2017

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerskab

Henrik Hougaard

Statsautoriseret revisor

## **LEDELSESBERETNING**

I årets løb har foreningen afholdt fire bestyrelsesmøder.

De største udfordringer har igen været problemer med skydeporten, som dog på det sidste har været mere stabil, til gengæld er der så opstået mange problemer med port- og dørtelefonerne, som til dels skyldes kondensvand, som giver kortslutninger.

Vi har i 2016 fået malet muren der omkranser vor bebyggelse, og det blev lidt billigere end budgettet, men denne besparelse er så brugt på reparationer af port- og dørtelefonerne.

De øvrige variationer i forhold til budgettet er små og går begge veje.

Grundejerforeningens resultatopgørelse for kalenderåret 2016 endte med et underskud på kr. 942 efter henlæggelse til vedligeholdelse ifølge vedligeholdelsesplanen.

Årets underskud foreslås indbetalt når regnskabet er vedtaget på generalforsamlingen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for grundejerforeninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ej reviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede afgifter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

## RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelse indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

### Henlæggelser:

Der henlægges til vedligeholdelse og forbedringer ifølge vedligeholdelsesplanen.

### Skyldige omkostninger:

Skyldige omkostninger der vedrører regnskabsåret er indregnet i balancen og måles til pålydende værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2016**

Note	<b>Budget</b>		
	2016	2016	
---	Kr.	Kr.	
	-----	-----	
		(ej revideret)	
1	Kontingenter .....	244.800	244.800
	Diverse indtægter (fortjeneste port-åbnere og skilte) .....	3.092	1.000
	Finansielle indtægter .....	46	0
	<b>INDTÆGTER I ALT .....</b>	<b><u>247.938</u></b>	<b><u>245.800</u></b>
	Fælles el udendørs. ....	18.239	22.000
	Vand spejl bassin .....	3.432	6.000
	Reparation pumpe bassin .....	0	0
2	Vedl. fælles arealer m. v. ....	206.165	195.000
	Mindre nyanskaffelser .....	0	2.000
	Forsikringer .....	2.670	3.000
	Kontorartikler .....	749	0
	Leje fælleshus til fest .....	1.500	0
	Regnskab og revision .....	3.125	3.000
	Mad fælles arbejdsdag .....	0	800
	Udgifter juletræ .....	0	1.000
	Finansielle udgifter (provisioner) .....	0	0
	<b>OMKOSTNINGER I ALT .....</b>	<b><u>235.880</u></b>	<b><u>232.800</u></b>
	<b>ORDINÆR RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER .....</b>	<b>12.058</b>	<b>13.000</b>
	Afskrivninger .....	0	0
	<b>RESULTAT FØR HENLÆGGELSER .....</b>	<b>12.058</b>	<b>13.000</b>
	Henlæggelse ifølge vedligeholdelsesplanen .....	-13.000	-13.000
	<b>ÅRETS RESULTAT, UNDERSKUD .....</b>	<b>942</b>	<b>0</b>
	<b>Årets negative resultat fordeles således:</b>		
	Høje Hasseris Andelsboligforening (5/8) .....	589	0
	A/B Høje Hasseris II (2/8) .....	235	0
	Ejerforening Høje Hasseris – Hus 8 (1/8) .....	118	0
	<b>I alt .....</b>	<b><u>942</u></b>	<b><u>0</u></b>

Der indbetales efter afholdt generalforsamling

**BALANCE PR. 31. DECEMBER****AKTIVER**

Note	2016 Kr.	2015 Kr.
---	-----	-----
Tilgodehavende kontingent .....	942	41.535
Tilgode for nøgler og nye låse.....	2.342	0
Lager port-åbnere .....	1.200	500
Konto i Spar Nord .....	<u>53.751</u>	<u>64.028</u>
<b>AKTIVER I ALT</b> .....	<b><u>58.235</u></b>	<b><u>106.063</u></b>

**PASSIVER**

Kapitalkonto primo .....	0	0
Overført resultat .....	-942	-41.535
Overført til tilgodehavende/gæld.....	<u>942</u>	<u>41.535</u>
<b>KAPITALKONTO</b> .....	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Henlæggelser ifølge vedligeholdelsesplan .....	<u>13.000</u>	<u>65.000</u>
<b>HENLÆGGELSER</b> .....	<b><u>13.000</u></b>	<b><u>65.000</u></b>
Skyldige omkostninger .....	<u>45.235</u>	<u>41.063</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b><u>45.235</u></b>	<b><u>41.063</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b> .....	<b><u>58.235</u></b>	<b><u>106.063</u></b>

**Eventualposter mv.**

Der er ingen eventualposter.

**Pantsætninger og Sikkerhedsstillelser**

Der er ikke afgivet nogen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.



**NOTER**

	<b>2016</b>	<b>Budget</b>
	Kr.	Kr.
	-----	-----
		(ej revideret)
<b>1. Kontingenter</b>		
Kontingent Høje Hasseris Andelsboligforening.....	153.000	153.000
Kontingent A/B Høje Hasseris II .....	61.200	61.200
Kontingent Ejerforeningen Høje Hasseris.....	<u>30.600</u>	<u>30.600</u>
<b>Kontingenter i alt</b> .....	<b><u>244.800</u></b>	<b><u>244.800</u></b>
<b>2. Vedligeholdelse fællesareal</b>		
Areal inkl. snerydning.....	144.918	145.000
Rensning af brønde .....	4.159	4.000
Maling af P-båse .....	3.000	0
Algefjerner på alle murer og træværk .....	3.125	12.000
Maling af støttemure.....	58.125	78.000
Tilført henlæggelser fra tidligere år.....	-65.000	-78.000
Maling af bænke .....	0	0
Reparation af fælles el .....	3.820	9.000
Reparation af fælles vand .....	0	0
Reparation af spejlbasin .....	2.458	0
Bekæmpelse af myrer .....	5.125	0
Reparation af elport .....	19.134	18.000
Service skydeport.....	3.750	4.000
Reparation af port- og dørtelefoner.....	22.970	0
Navneskilte ved port .....	581	2.000
Etablering af fælles juletræ .....	0	0
Diverse reparationer .....	<u>0</u>	<u>1.000</u>
<b>Vedligeholdelse i alt</b> .....	<b><u>206.165</u></b>	<b><u>195.000</u></b>